# **Đặc tả màn hình**

## ***3.1 Màn hình trang chủ của nhân viên thực hiện Khảo sát bởi HR***

***A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **LOẠI** | **MÔ TẢ** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Thanh điều hướng | Mục “Phản hồi nhân sự” trong thanh điều hướng bên trái.  Khi nhấn vào, hiển thị 2 mục con:  – Phản hồi tự nguyện  – Khảo sát bởi HR |  |
| 2 | |  | | --- | |  |   Văn bản | Hiển thị cứng tiêu đề: **“Khảo sát & Phản hồi”**  Dòng mô tả: *“Quản lý và tham gia các khảo sát được giao”* |  |
| 3 | Ô tìm kiếm | Hiển thị cứng:  Sự kiện: Khi nhấn, Cho phép nhập từ khóa để lọc danh sách khảo sát bên dưới. |  |
| 4 | Thẻ phân loại khảo sát | Gồm 4 nhóm:  – **Chưa thực hiện**: hiển thị số lượng khảo sát chưa làm, biểu tượng giấy bút.  – **Lưu nháp**: hiển thị số khảo sát lưu nháp, biểu tượng đĩa mềm.  – **Đã hoàn thành**: hiển thị số khảo sát đã hoàn thành, biểu tượng check.  – **Quá hạn**: hiển thị số khảo sát quá hạn, biểu tượng đồng hồ báo thức. |  |
| 5 | Văn bản | Khung thông báo màu đỏ nhạt.  Nội dung: **“Bạn có 2 khảo sát quá hạn cần hoàn thành ngay lập tức.”**  Nút: *Xem ngay* | Là vùng cảnh báo nhanh, xuất hiện nổi bật ở phần trên bên phải. |

## ***Màn hình danh sách khảo sát chưa thực hiện của nhân viên trong Khảo sát bởi HR***

***A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **LOẠI** | **MÔ TẢ** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Thanh điều hướng | Mục “Phản hồi nhân sự” trong thanh điều hướng bên trái.  Khi nhấn vào, hiển thị 2 mục con:   Phản hồi tự nguyện   Khảo sát bởi HR |  |
| 2 | |  | | --- | |  |   Văn bản | Hiển thị cứng tiêu đề: **“Khảo sát & Phản hồi”**  Dòng mô tả: *“Quản lý và tham gia các khảo sát được giao”* |  |
| 3 | Ô tìm kiếm | Hiển thị cứng: A close-up of a sign  AI-generated content may be incorrect. Sự kiện: Khi nhấn, Cho phép nhập từ khóa để lọc danh sách khảo sát bên dưới. |  |
| 4 | Thẻ phân loại khảo sát | Gồm 4 nhóm:  **Chưa thực hiện**: hiển thị số lượng khảo sát chưa làm, biểu tượng giấy bút.  **Lưu nháp**: hiển thị số khảo sát lưu nháp, biểu tượng đĩa mềm.  **Đã hoàn thành**: hiển thị số khảo sát đã hoàn thành, biểu tượng check.  **Quá hạn**: hiển thị số khảo sát quá hạn, biểu tượng đồng hồ báo thức. |  |
| 5 | Văn bản | Khung thông báo màu đỏ nhạt.  Nội dung: **“Bạn có 2 khảo sát quá hạn cần hoàn thành ngay lập tức.”**  Nút: *Xem ngay* | Là vùng cảnh báo nhanh, xuất hiện nổi bật ở phần trên bên phải. |
| 6 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Danh sách khảo sát | | Hiển thị danh sách các khảo sát thuộc nhóm “Chưa thực hiện”. Mỗi khảo sát hiển thị theo dạng thẻ.  Thông tin mỗi thẻ bao gồm:  **Tên khảo sát** – in đậm. Ví dụ: *“Khảo sát mức độ hài lòng nhân viên Q2/2025”*  Dòng mô tả ngắn nội dung khảo sát. Ví dụ: *“Đánh giá toàn diện về mức độ hài lòng của nhân viên trong quý 2”*  Biểu tượng danh sách 📋 kèm số lượng câu hỏi. Ví dụ: *“12 câu hỏi”*  Biểu tượng đồng hồ ⏱️ và thời gian. Ví dụ: *“8–10 phút”*  Dòng chữ *“Tạo bởi: [Tên người tạo]”*. Ví dụ: *“Tạo bởi: Nguyễn Thị HR”*  Hiển thị nhãn “Chưa thực hiện” kèm biểu tượng đồng hồ (bên phải trên).  Hiển thị rõ ràng thời gian hết hạn. Ví dụ: *“Hạn chót: 30/07/2025”* (màu đỏ).  Nút **“Bắt đầu”** để truy cập làm khảo sát. |  |

## ***Màn hình danh sách khảo sát lưu nháp của nhân viên trong Khảo sát bởi HR***

***A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **LOẠI** | **MÔ TẢ** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Thanh điều hướng | Mục “Phản hồi nhân sự” trong thanh điều hướng bên trái.  Khi nhấn vào, hiển thị 2 mục con:   Phản hồi tự nguyện   Khảo sát bởi HR |  |
| 2 | |  | | --- | |  |   Văn bản | Hiển thị cứng tiêu đề: **“Khảo sát & Phản hồi”**  Dòng mô tả: *“Quản lý và tham gia các khảo sát được giao”* |  |
| 3 | Ô tìm kiếm | Hiển thị cứng: A close-up of a sign  AI-generated content may be incorrect. Sự kiện: Khi nhấn, Cho phép nhập từ khóa để lọc danh sách khảo sát bên dưới. |  |
| 4 | Thẻ phân loại khảo sát | Gồm 4 nhóm:  **Chưa thực hiện**: hiển thị số lượng khảo sát chưa làm, biểu tượng giấy bút.  **Lưu nháp**: hiển thị số khảo sát lưu nháp, biểu tượng đĩa mềm.  **Đã hoàn thành**: hiển thị số khảo sát đã hoàn thành, biểu tượng check.  **Quá hạn**: hiển thị số khảo sát quá hạn, biểu tượng đồng hồ báo thức. |  |
| 5 | Văn bản | Khung thông báo màu đỏ nhạt.  Nội dung: **“Bạn có 2 khảo sát quá hạn cần hoàn thành ngay lập tức.”**  Nút: *Xem ngay* | Là vùng cảnh báo nhanh, xuất hiện nổi bật ở phần trên bên phải. |
| 6 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Danh sách khảo sát | | Hiển thị các khảo sát đã được người dùng bắt đầu nhưng chưa hoàn thành. Mỗi khảo sát hiển thị dưới dạng thẻ với thông tin chi tiết sau:  **Tên khảo sát** – in đậm.  Ví dụ: *“Đánh giá chương trình đào tạo Q2/2025”*  Dòng mô tả ngắn nội dung khảo sát.  Ví dụ: *“Đánh giá toàn diện về mức độ hài lòng của nhân viên trong quý 2”*  Biểu tượng danh sách 📋 kèm số lượng câu hỏi.  Ví dụ: *“12 câu hỏi”*  Biểu tượng đồng hồ ⏱️ và thời gian.  Ví dụ: *“8–10 phút”*  Hiển thị phần trăm hoàn thành khảo sát.  Ví dụ: *“Tiến độ: 75%”*, có thanh màu thể hiện trực quan.  Dòng chữ *“Tạo bởi: [Tên người tạo]”*.  Ví dụ: *“Nguyễn Thị HR”*  Hiển thị thời gian người dùng cuối cùng lưu khảo sát.  Ví dụ: *“Sửa lần cuối: 16/07/2025 14:30”*   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Gắn nhãn **“Lưu nháp”** màu vàng kèm biểu tượng đĩa mềm. |   Hiển thị thời gian nộp khảo sát.  Ví dụ: *“Hạn chót: 30/07/2025”*  Nút **“Tiếp tục >”** để tiếp tục thực hiện khảo sát đang lưu dở. |  |

## ***Màn hình danh sách khảo sát đã hoàn thành của nhân viên trong Khảo sát bởi HR***

***A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **LOẠI** | **MÔ TẢ** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Thanh điều hướng | Mục “Phản hồi nhân sự” trong thanh điều hướng bên trái.  Khi nhấn vào, hiển thị 2 mục con:   Phản hồi tự nguyện   Khảo sát bởi HR |  |
| 2 | |  | | --- | |  |   Văn bản | Hiển thị cứng tiêu đề: **“Khảo sát & Phản hồi”**  Dòng mô tả: *“Quản lý và tham gia các khảo sát được giao”* |  |
| 3 | Ô tìm kiếm | Hiển thị cứng: A close-up of a sign  AI-generated content may be incorrect. Sự kiện: Khi nhấn, Cho phép nhập từ khóa để lọc danh sách khảo sát bên dưới. |  |
| 4 | Thẻ phân loại khảo sát | Gồm 4 nhóm:  **Chưa thực hiện**: hiển thị số lượng khảo sát chưa làm, biểu tượng giấy bút.  **Lưu nháp**: hiển thị số khảo sát lưu nháp, biểu tượng đĩa mềm.  **Đã hoàn thành**: hiển thị số khảo sát đã hoàn thành, biểu tượng check.  **Quá hạn**: hiển thị số khảo sát quá hạn, biểu tượng đồng hồ báo thức. |  |
| 5 | Văn bản | Khung thông báo màu đỏ nhạt.  Nội dung: **“Bạn có 2 khảo sát quá hạn cần hoàn thành ngay lập tức.”**  Nút: *Xem ngay* | Là vùng cảnh báo nhanh, xuất hiện nổi bật ở phần trên bên phải. |
| 6 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Danh sách khảo sát | | |  | | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Hiển thị các khảo sát mà người dùng đã hoàn thành. Mỗi khảo sát hiển thị theo dạng thẻ với các thông tin:   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | **Tên khảo sát** – in đậm.  Ví dụ: *“Khảo sát văn hóa doanh nghiệp 2024”* |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Dòng mô tả ngắn nội dung khảo sát.  Ví dụ: *“Đánh giá nhận thức về văn hóa và giá trị cốt lõi của công ty”* |   Biểu tượng danh sách 📋 kèm số lượng câu hỏi.  Ví dụ: *“6 câu hỏi”*  Biểu tượng đồng hồ ⏱️ và thời gian.  Ví dụ: *“10–12 phút”*   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Dòng chữ *“Tạo bởi: [Tên người tạo]”*.  Ví dụ: *“Nguyễn Thị HR”* |   Hiển thị tổng số người đã tham gia khảo sát.  Ví dụ: *“247 người đã tham gia”*   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Gắn nhãn **“Đã hoàn thành”** màu xanh lá cây nhạt kèm biểu tượng check ✔ | | |  |

## ***Màn hình danh sách khảo sát quá hạn của nhân viên trong Khảo sát bởi HR***

***A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **LOẠI** | **MÔ TẢ** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Thanh điều hướng | Mục “Phản hồi nhân sự” trong thanh điều hướng bên trái.  Khi nhấn vào, hiển thị 2 mục con:   Phản hồi tự nguyện   Khảo sát bởi HR |  |
| 2 | |  | | --- | |  |   Văn bản | Hiển thị cứng tiêu đề: **“Khảo sát & Phản hồi”**  Dòng mô tả: *“Quản lý và tham gia các khảo sát được giao”* |  |
| 3 | Ô tìm kiếm | Hiển thị cứng: A close-up of a sign  AI-generated content may be incorrect. Sự kiện: Khi nhấn, Cho phép nhập từ khóa để lọc danh sách khảo sát bên dưới. |  |
| 4 | Thẻ phân loại khảo sát | Gồm 4 nhóm:  **Chưa thực hiện**: hiển thị số lượng khảo sát chưa làm, biểu tượng giấy bút.  **Lưu nháp**: hiển thị số khảo sát lưu nháp, biểu tượng đĩa mềm.  **Đã hoàn thành**: hiển thị số khảo sát đã hoàn thành, biểu tượng check.  **Quá hạn**: hiển thị số khảo sát quá hạn, biểu tượng đồng hồ báo thức. |  |
| 5 | Văn bản | Khung thông báo màu đỏ nhạt.  Nội dung: **“Bạn có 2 khảo sát quá hạn cần hoàn thành ngay lập tức.”**  Nút: *Xem ngay* | Là vùng cảnh báo nhanh, xuất hiện nổi bật ở phần trên bên phải. |
| 6 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Danh sách khảo sát | | |  | | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Hiển thị các khảo sát mà người dùng chưa hoàn thành và đã quá thời hạn. Mỗi khảo sát được trình bày theo dạng thẻ với thông tin sau:  **Tên khảo sát** – in đậm.  Ví dụ: *“Khảo sát về phúc lợi nhân viên”*   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Dòng mô tả ngắn về nội dung khảo sát.  Ví dụ: *“Đánh giá mức độ hài lòng về các chính sách phúc lợi”* |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Biểu tượng danh sách 📋 kèm số lượng câu hỏi.  Ví dụ: *“11 câu hỏi”* |   Biểu tượng đồng hồ ⏱️ và thời gian.  Ví dụ: *“7–9 phút”*  Dòng chữ *“Tạo bởi: [Tên người tạo]”*.  Ví dụ: *“Nguyễn Thị HR”*   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Hiển thị thời điểm cuối cùng người dùng thao tác.  Ví dụ: *“Sửa lần cuối: 21/12/2024 16:45”* |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Gắn nhãn **“Quá hạn”** màu đỏ kèm biểu tượng đồng hồ trễ giờ. |  |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Hiển thị ngày kết thúc khảo sát (đã trễ hạn).  Ví dụ: *“Hạn chót: 01/07/2025”* | | | |  |

## ***Màn hình chi tiết khảo sát chưa thực hiện của nhân viên trong Khảo sát bởi HR***

***A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **LOẠI** | **MÔ TẢ** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Thanh điều hướng | Mục “Phản hồi nhân sự” trong thanh điều hướng bên trái.  Khi nhấn vào, hiển thị 2 mục con:   Phản hồi tự nguyện   Khảo sát bởi HR |  |
| 2 | |  | | --- | |  |   Văn bản | Hiển thị cứng tiêu đề: **“Khảo sát & Phản hồi”**  Dòng mô tả: *“Quản lý và tham gia các khảo sát được giao”* |  |
| 3 | Ô tìm kiếm | Hiển thị cứng: A close-up of a sign  AI-generated content may be incorrect. Sự kiện: Khi nhấn, Cho phép nhập từ khóa để lọc danh sách khảo sát bên dưới. |  |
| 4 | Thẻ phân loại khảo sát | Gồm 4 nhóm:  **Chưa thực hiện**: hiển thị số lượng khảo sát chưa làm, biểu tượng giấy bút.  **Lưu nháp**: hiển thị số khảo sát lưu nháp, biểu tượng đĩa mềm.  **Đã hoàn thành**: hiển thị số khảo sát đã hoàn thành, biểu tượng check.  **Quá hạn**: hiển thị số khảo sát quá hạn, biểu tượng đồng hồ báo thức. |  |
| 5 | Văn bản | Hiển thị cứng: Khảo sát nhân viên  Đây là tiêu đề của trang hiện tại |  |
| 6 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Văn bản | | |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Hiển thị cứng: Hạn chót  Thời hạn cuối cùng để thực hiện khảo sát. (VD: 30/07/2025) | | |  |
| 7 | Hình ảnh + văn bản | Hiển thị :   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Hình ảnh minh họa được lấy từ ảnh đại diện do HR tạo khảo sát.  Tên khảo sát – in đậm.  Đoạn mô tả như: “Chúng tôi mong muốn lắng nghe ý kiến phản hồi…” | |  |
| 8 | Hộp kiểm và văn bản | Hộp kiểm "Cho phép gửi ẩn danh". Nếu tích, hệ thống sẽ không lưu thông tin cá nhân. |  |
| 9 | Ô nhập liệu | Hiển thị cứng: Thoogn tin cá nhân  Các trường: Họ và tên (*), Phòng ban (*), Vị trí công việc (\*) – bắt buộc nếu không gửi ẩn danh. |  |
| 10 | Văn bản | Hiển thị cứng: Câu hỏi khảo sát   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Danh sách các câu hỏi: • Câu 1: Mức độ hài lòng • Câu 2: Mức độ hỗ trợ • Câu 3: Cảm nhận về sự thấu hiểu • Câu 4: Góp ý thêm (text area) |   …………………………………….. |  |
| 11 | Văn bản | Hiển thị cứng: “Bằng cách gửi phản hồi này, bạn đồng ý rằng…” – nhắc nhở người dùng trung thực.  Đây là thông báo cam kết |  |
| 12 | Nút chức năng | Hiển thị cứng:  Sự kiện: Khi nhấn vào, hệ thống lưu khảo sát vào danh sách lưu nháp để lần sau tiếp tục thực hiện. |  |
| 13 | Nút chức năng | Hiển thị cứng:  Sự kiện: Khi nhấn vào, hệ thống gửi khảo sát về cho HR và cập nhật lại danh sách khảo sát đúng với trạng thái. |  |

## ***Màn hình chi tiết khảo sát lưu nháp của nhân viên trong Khảo sát bởi HR***

***A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **LOẠI** | **MÔ TẢ** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Thanh điều hướng | Mục “Phản hồi nhân sự” trong thanh điều hướng bên trái.  Khi nhấn vào, hiển thị 2 mục con:   Phản hồi tự nguyện   Khảo sát bởi HR |  |
| 2 | |  | | --- | |  |   Văn bản | Hiển thị cứng tiêu đề: **“Khảo sát & Phản hồi”**  Dòng mô tả: *“Quản lý và tham gia các khảo sát được giao”* |  |
| 3 | Ô tìm kiếm | Hiển thị cứng: A close-up of a sign  AI-generated content may be incorrect. Sự kiện: Khi nhấn, Cho phép nhập từ khóa để lọc danh sách khảo sát bên dưới. |  |
| 4 | Thẻ phân loại khảo sát | Gồm 4 nhóm:  **Chưa thực hiện**: hiển thị số lượng khảo sát chưa làm, biểu tượng giấy bút.  **Lưu nháp**: hiển thị số khảo sát lưu nháp, biểu tượng đĩa mềm.  **Đã hoàn thành**: hiển thị số khảo sát đã hoàn thành, biểu tượng check.  **Quá hạn**: hiển thị số khảo sát quá hạn, biểu tượng đồng hồ báo thức. |  |
| 5 | Nút chức năng | Hiển thị cứng:  Sự kiện: Khi nhấn vào, hệ thống quay lại màn hình danh sách các khảo sát ở trạng thái lưu nháp |  |
| 6 | Văn bản | Hiển thị cứng: Tiếp tục khảo sát  Đây là tiêu đề của trang hiện tại, khảo sát này đã được thực hiện trước đây nhưng chưa hoàn thành. |  |
| 7 | Văn bản | Hiển thị cứng: Hạn chót  Thời hạn cuối cùng để thực hiện khảo sát. (VD: 30/07/2025) |  |
| 8 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Thanh tiến độ | | Hiển thị cứng: Trạng thái lưu nháp như hình và thanh tiến độ hoàn thành.   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Hiển thị phần trăm hoàn thành của khảo sát. VD: **75%** | |  |
| 9 | Văn bản | Hiển thị cứng: Khảo sát nhân viên |  |
| 10 | Hình ảnh + văn bản | Hiển thị :   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Hình ảnh minh họa được lấy từ ảnh đại diện do HR tạo khảo sát.  Tên khảo sát – in đậm.  Đoạn mô tả như: “Chúng tôi mong muốn lắng nghe ý kiến phản hồi…” | |  |
| 11 | Hộp kiểm và văn bản | Hộp kiểm "Cho phép gửi ẩn danh". Nếu tích, hệ thống sẽ không lưu thông tin cá nhân. |  |
| 12 | Ô nhập liệu | Hiển thị cứng: Thoogn tin cá nhân  Các trường: Họ và tên (*), Phòng ban (*), Vị trí công việc (\*) – bắt buộc nếu không gửi ẩn danh. |  |
| 13 | Văn bản | Hiển thị cứng: Câu hỏi khảo sát   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Danh sách các câu hỏi: • Câu 1: Mức độ hài lòng • Câu 2: Mức độ hỗ trợ • Câu 3: Cảm nhận về sự thấu hiểu • Câu 4: Góp ý thêm (text area) |   …………………………………….. |  |
| 14 | Văn bản | Hiển thị cứng: *“Lưu lần cuối: ……………”*  Hiển thị thời gian gần nhất người dùng đã lưu khảo sát |  |
| 15 | Nút chức năng | Hiển thị cứng: A grey rectangular sign with black text  AI-generated content may be incorrect.  Sự kiện: Khi nhấn vào, hệ thống tiếp tục lưu khảo sát vào danh sách lưu nháp để lần sau tiếp tục thực hiện. |  |
| 16 | Nút chức năng | Hiển thị cứng: A green sign with white text  AI-generated content may be incorrect.  Sự kiện: Khi nhấn vào, hệ thống gửi khảo sát về cho HR và cập nhật lại danh sách khảo sát đúng với trạng thái. |  |

## ***Màn hình chi tiết khảo sát đã hoàn thành của nhân viên trong Khảo sát bởi HR***

***A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **LOẠI** | **MÔ TẢ** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Thanh điều hướng | Mục “Phản hồi nhân sự” trong thanh điều hướng bên trái.  Khi nhấn vào, hiển thị 2 mục con:   Phản hồi tự nguyện   Khảo sát bởi HR |  |
| 2 | |  | | --- | |  |   Văn bản | Hiển thị cứng tiêu đề: **“Khảo sát & Phản hồi”**  Dòng mô tả: *“Quản lý và tham gia các khảo sát được giao”* |  |
| 3 | Ô tìm kiếm | Hiển thị cứng: A close-up of a sign  AI-generated content may be incorrect. Sự kiện: Khi nhấn, Cho phép nhập từ khóa để lọc danh sách khảo sát bên dưới. |  |
| 4 | Thẻ phân loại khảo sát | Gồm 4 nhóm:  **Chưa thực hiện**: hiển thị số lượng khảo sát chưa làm, biểu tượng giấy bút.  **Lưu nháp**: hiển thị số khảo sát lưu nháp, biểu tượng đĩa mềm.  **Đã hoàn thành**: hiển thị số khảo sát đã hoàn thành, biểu tượng check.  **Quá hạn**: hiển thị số khảo sát quá hạn, biểu tượng đồng hồ báo thức. |  |
| 5 | Nút chức năng | Hiển thị cứng: A blue text on a white background  AI-generated content may be incorrect.  Sự kiện: Khi nhấn vào, hệ thống quay lại màn hình danh sách các khảo sát ở trạng thái đã hoàn thành. |  |
| 6 | Văn bản | Hiển thị cứng: Khảo sát đã hoàn thành  Đây là tiêu đề của trang hiện tại, khảo sát này đã đưực hoàn thành. |  |
| 7 | Văn bản | Hiển thị cứng: Gửi lúc  Thời hạn hoàn thành khảo sát. |  |
| 8 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Nhãn | | Hiển thị cứng:   |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Nhãn đánh dấu đã hoàn thành khảo sát | |  |
| 9 | Văn bản | Hiển thị thông điệp cảm ơn người dùng: **“Cảm ơn bạn đã tham gia! ...”** |  |
| 10 | Văn bản | Mô tả khảo sát đã hoàn thành:  **Tiêu đề khảo sát**: *Khảo sát về phúc lợi nhân viên* **Mô tả**: “Đánh giá mức độ hài lòng về các chính sách phúc lợi” Hiển thị: Số câu hỏi và thời gian ước lượng hoàn thành khảo sát. |  |
| 11 | Văn bản | Dạng danh sách các câu hỏi và câu trả lời người dùng đã gửi: – Mỗi câu hỏi có số thứ tự – Câu hỏi và đáp án tương ứng hiển thị dưới dạng không chỉnh sửa |  |

## ***Màn hình chi tiết khảo sát quá hạn của nhân viên trong Khảo sát bởi HR***

***A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **LOẠI** | **MÔ TẢ** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Thanh điều hướng | Mục “Phản hồi nhân sự” trong thanh điều hướng bên trái.  Khi nhấn vào, hiển thị 2 mục con:   Phản hồi tự nguyện   Khảo sát bởi HR |  |
| 2 | |  | | --- | |  |   Văn bản | Hiển thị cứng tiêu đề: **“Khảo sát & Phản hồi”**  Dòng mô tả: *“Quản lý và tham gia các khảo sát được giao”* |  |
| 3 | Ô tìm kiếm | Hiển thị cứng: A close-up of a sign  AI-generated content may be incorrect. Sự kiện: Khi nhấn, Cho phép nhập từ khóa để lọc danh sách khảo sát bên dưới. |  |
| 4 | Thẻ phân loại khảo sát | Gồm 4 nhóm:  **Chưa thực hiện**: hiển thị số lượng khảo sát chưa làm, biểu tượng giấy bút.  **Lưu nháp**: hiển thị số khảo sát lưu nháp, biểu tượng đĩa mềm.  **Đã hoàn thành**: hiển thị số khảo sát đã hoàn thành, biểu tượng check.  **Quá hạn**: hiển thị số khảo sát quá hạn, biểu tượng đồng hồ báo thức. |  |
| 5 | Nút chức năng | Hiển thị cứng: A blue text on a white background  AI-generated content may be incorrect.  Sự kiện: Khi nhấn vào, hệ thống quay lại màn hình danh sách các khảo sát ở trạng thái quá hạn. |  |
| 6 | Văn bản | Hiển thị cứng: Khảo sát đã hết hạn  Đây là tiêu đề của trang hiện tại, khảo sát này hết han |  |
| 7 | Văn bản | Hiển thị cứng: Hết hạn từ ngày  Thời hạn cuối cùng để thực hiện khảo sát. (VD: 30/07/2025) |  |
| 8 | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Nhãn | | Hiển thị cứng:  Đánh dấu khảo sát này đã đóng. |  |
| 9 | Văn bản | Thông báo đến nhân viên:  Tiêu đề: Khảo sát đã hết hạn  Nội dung: Khảo sát này đã kết thúc vào ngày 01/07/2025. Bạn không thể thực hiện khảo sát này nữa. Cảm ơn bạn đã quan tâm đến chương trình khảo sát của công ty. |  |
| 10 | Nút chức năng | Hiển thị cứng:  Nút này bị vô hiệu hóa   |  | | --- | |  | |  |
| 11 | Nút chức năng | Hiển thị cứng:  Sự kiện: Khi nhấn vào, hệ thống chuyển sang liên hệ với HR để trao đổi. |  |
| 12 | Văn bản | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Hiển thị thông tin của khảo sát:  Tên khảo sát: Khảo sát về phúc lợi nhân viên  Mô tả: Đánh giá mức độ hài lòng về các chính sách phúc lợi  Icon: 11 câu hỏi / 7-9 phút  Trạng thái: Quá hạn - Hết hạn: 01/07/2025 | |  |
| 13 | Văn bản | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Hiển thị thông tin nếu khảo sát này chưa thực hiện xong:  Tiêu đề: Tiến độ chưa hoàn thành  Nội dung: Bạn đã hoàn thành 30% khảo sát trước khi hết hạn. Rất tiếc bạn không thể tiếp tục.  Thanh tiến độ: 30% | |  |